

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Волинський національний університет імені Лесі Українки
Факультет іноземної філології
Кафедра англійської філології

СИЛАБУС

нормативної навчальної дисципліни

ВИРОБНИЧА АСИСТЕНТСЬКА ПРАКТИКА

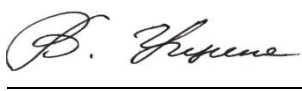
Рівень вищої освіти	другий (магістерський)
Галузь знань	03 Гуманітарні науки
Спеціальність	035 Філологія
Освітньо-професійна програма	Мова і література (англійська). Переклад

Луцьк 2020

Силабус навчальної дисципліни «ВИРОБНИЧА АСИСТЕНТСЬКА ПРАКТИКА» підготовки магістрів галузі знань 03 «Гуманітарні науки», спеціальності 035 «Філологія», за освітньо-професійною програмою «Мова і література (англійська). Переклад».

Розробник: Міщук І. М., кандидат педагогічних наук, доцент кафедри англійської філології.

Силабус навчальної дисципліни затверджено на засіданні кафедри англійської філології, протокол № 1 від 28.08.2021 р.

Завідувач кафедри  проф. Ущина В. А.

I. Опис навчальної дисципліни

Таблиця 1 (денна форма)

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітня програма, освітній рівень	Характеристика навчальної дисципліни
Денна форма навчання	03 Гуманітарні науки 035 Філологія Мова і література (англійська). Переклад Магістр	нормативна
Кількість годин/кредитів 90 год. / 3 кредити		Рік навчання 1
		Семестр 2-ий
		Лекції 0 год.
		Практичні (семінарські) 0 год. Консультації 6 год.
		Самостійна робота 84 год.
ІНДЗ: <u>немає</u>		Форма контролю: залік
Мова навчання		Англійська / Українська

Таблиця 1а (заочна форма)

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітня програма, освітній рівень	Характеристика навчальної дисципліни
Зочна форма навчання	03 Гуманітарні науки 035 Філологія Мова і література (англійська). Переклад Магістр	нормативна
Кількість годин/кредитів 90 год. / 3 кредити		Рік навчання 1
		Семестр -2-ий
		Лекції 0 год.
		Практичні (семінарські) 0 год.
		Самостійна робота 78 год.
ІНДЗ: <u>немає</u>		Консультації 12 год.
		Форма контролю: залік
Мова навчання		Англійська / Українська

II. Інформація про викладача

Прізвище, ім'я та по батькові	Міщук Інна Михайлівна
Науковий ступінь	кандидат педагогічних наук
Вчене звання	доцент кафедри англійської філології
Посада	доцент
Контактна інформація	м.т. (050) 226 79 66
	Email: imishchuk@vnu.edu.ua

Дні занять	http://194.44.187.20/cgi-bin/timetable.cgi
	Очні консультації: в день проведення лекцій / семінарських занять (за попередньою домовленістю). Усі запитання можна надсилати на електронну скриньку, зазначену в силабусі.

III. Опис дисципліни

1. Анотація курсу.

Силабус навчальної дисципліни «Виробнича асистентська практика» складений відповідно до освітньо-професійної програми підготовки магістрів галузі знань 01« Освіта / Педагогіка», спеціальності 014 «Середня освіта. Мова і література (англійська)», за освітньо-професійною програмою «Середня освіта. Англійська мова». Силабус нормативної навчальної дисципліни розроблений в руслі Болонського процесу за модульно-рейтинговою системою навчання відповідно до «Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України», згідно «Положення про проведення навчальних і виробничих практик студентів Волинського національного університету імені Лесі Українки», «Методичних рекомендацій по складанню програм практики студентів вищих навчальних закладів України», відповідає навчальному плану зі спеціальності та освітньо-кваліфікаційній характеристиці.

2. Пререквізити: основна іноземна мова, психологія, педагогіка, психолінгвістика, інформатика, методика викладання іноземних мов.

3. Мета і завдання навчальної дисципліни.

Мета асистентської практики – засвоєння, закріплення, поглиблення, творче використання теоретичних та методичних знань; оволодіння здобувачами освіти практичними вміннями та основними навичками педагогічної діяльності у закладі вищої освіти.

Основні завдання:

1. ознайомити із змістом професійної діяльності викладача іноземної мови та методами, прийомами і засобами навчання іноземної

мови, що є найефективнішими в роботі ЗВО;

2. поглибити і закріпити теоретичні знання, одержані студентами у вузі, навчити застосовувати їх на практиці, працюючи із здобувачами освіти;

3. виробити в студентів уміння спостерігати і аналізувати навчально-виховну роботу, яка проводиться зі здобувачами освіти;

4. ознайомити із структурою заняття іноземної мови та шляхами підвищення його ефективності;

5. навчити студентів виконувати функції куратора групи та працювати із здобувачами освіти;

6. розвивати і закріплювати у студентів любов до професії викладача, стимулювати прагнення до вивчення передового педагогічного досвіду з метою удосконалення своїх педагогічних здібностей і підготовки до творчого вирішення завдань виховання і освіти; планування етапів навчально-виховної діяльності у закладі вищої освіти з метою досягнення конкретного результату.

Завдяки цьому курсу студенти навчаються застосовувати сучасні методи, прийоми та засоби навчання іноземної мови при проведенні практичних занять у ЗВО.

4. Результати навчання (компетентності).

Інтегральна компетентність (ІК). Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми в галузі лінгвістики, літературознавства, фольклористики, перекладу в процесі професійної діяльності або навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

Загальні компетентності (ЗК)

ЗК1. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК2. Здатність бути критичним і самокритичним.

ЗК3. Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК4. Уміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК5. Здатність працювати в команді та автономно.

ЗК6. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК9. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК11. Здатність проведення досліджень на належному рівні.

ЗК12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

Предметні компетентності (ПК)

ПК1. Здатність вільно орієнтуватися в різних лінгвістичних напрямках і школах.

ПК3. Здатність критично осмислювати історичні надбання та новітні досягнення філологічної науки.

ПК4. Здатність здійснювати науковий аналіз і структурування мовного / мовленнєвого й літературного матеріалу з урахуванням класичних і новітніх методологічних принципів.

ПК5. Здатність застосовувати поглиблені знання з обраної філологічної спеціалізації для вирішення професійних завдань.

ПК7. Здатність вільно користуватися спеціальною термінологією в обраній галузі філологічних досліджень.

Програмні результати навчання (ПРН):

ПРН1. Оцінювати власну навчальну та науково-професійну діяльність, будувати і втілювати ефективну стратегію саморозвитку та професійного самовдосконалення.

ПРН2. Упевнено володіти державною та іноземною мовами для реалізації письмової та усної комунікації, зокрема в ситуаціях професійного й

наукового спілкування; презентувати результати досліджень державною та іноземною мовами.

ПРН3. Застосовувати сучасні методики і технології, зокрема інформаційні, для успішного й ефективного здійснення професійної діяльності та забезпечення якості дослідження в конкретній філологічній галузі.

ПРН4. Оцінювати й критично аналізувати соціально, особистісно та професійно значущі проблеми і пропонувати шляхи їх вирішення у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування.

ПРН5. Знаходити оптимальні шляхи ефективної взаємодії у професійному колективі та з представниками інших професійних груп різного рівня.

ПРН7. Аналізувати, порівнювати і класифікувати різні напрями і школи в лінгвістиці.

ПРН9. Характеризувати теоретичні засади (концепції, категорії, принципи, основні поняття тощо) та прикладні аспекти обраної філологічної спеціалізації.

ПРН10. Збирати й систематизувати мовні, літературні, фольклорні факти, інтерпретувати й перекладати тексти різних стилів і жанрів (залежно від обраної спеціалізації).

ПРН11. Здійснювати науковий аналіз мовного, мовленнєвого й літературного матеріалу, інтерпретувати та структурувати його з урахуванням доцільних методологічних принципів, формувати узагальнення на основі самостійно опрацьованих даних.

ПРН12. Дотримуватися правил академічної доброчесності.

ПРН13. Доступно й аргументовано пояснювати сутність конкретних філологічних питань, власну точку зору на них та її обґрунтування як фахівцям, так і широкому загалу, зокрема особам, які навчаються.

ПРН14. Створювати, аналізувати й редагувати тексти різних стилів та жанрів.

ПРН15. Обирати оптимальні дослідницькі підходи й методи для аналізу конкретного лінгвістичного чи літературного матеріалу.

ПРН16. Використовувати спеціалізовані концептуальні знання з обраної філологічної галузі для розв’язання складних задач і проблем, що потребує оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог.

ПРН17. Планувати, організовувати, здійснювати і презентувати дослідження та/або інноваційні розробки в конкретній філологічній галузі.

5. Етапи практики

Таблиця 2 (денна /заочна форма)

Етапи	Зміст, основні завдання, тривалість
Підготовчий	Затвердження керівників практики Проведення настановної конференції Вибір студентами бази практики. Ознайомлення з програмою практики, її метою та основними завданнями Складання і затвердження плану роботи студента-практиканта
Ознайомлювальний	Ознайомлення з основними особливостями професійної діяльності викладача ЗВО, організацією навчально-виховного процесу в університеті. Ознайомлення з навчально-методичною базою кафедри англійської філології чи практики англійської мови (залежно від розподілу студентів). Спостереження за основними напрямками навчальної, наукової виховної, організаційної та методичної діяльності викладачів кафедр. Вивчення робочих навчальних програм з курсу „Основна іноземна мова (англійська)” та „Друга іноземна мова (англійська)”. Ознайомлення з порядком ведення журналів груп, підгруп. Аналіз базових та альтернативних підручників. Знайомство зі студентами групи. Відвідування та обговорення пар з англійської мови та інших дисциплін у прикріпленій групі. Спостереження за студентами, визначення рівня їх

	навченості та індивідуально-психологічних особливостей.
Основний	Підготовка до проведення занять з курсу „Основна іноземна мова ” та „Друга іноземна мова”: добір необхідних методів, прийомів, засобів адекватних цілям; виготовлення наочності; написання планів-конспектів занять відповідно до вимог. Проведення занять з курсу „Основна іноземна мова (англійська)” та „Друга іноземна мова (англійська, німецька, французька)”. Кількість занять з основної мови – 20 годин (10 пар), з другої мови 10 годин (5 пар). Аналіз відвіданого заняття з курсу „Основна іноземна мова” та „Друга іноземна мова”: загальна характеристика заняття; суб’єкти навчальної діяльності (викладач, студенти, їх психологічні характеристики); діяльність кожного суб’єкта (мовленнєві дії викладача – мовленнєві дії студентів); співпраця викладача зі студентами на занятті (стиль спілкування, способи навчальної взаємодії, методи, прийоми, режими навчання). Розробка змістового модуля з основної та другої іноземної мови: комплекс вправ та навчально-мовленнєвих ситуацій з ескізами допоміжних засобів; тематичний словник. Складання і перевірка контрольних робіт. Здійснення поглибленого аналізу наукових джерел (методика, лінгвістика, психологія) для самовдосконалення та ефективної організації навчального процесу з іноземної мови у закладі вищої освіти.
Підсумковий	Оформлення документації та звіту про проходження практики Участь у підсумковій конференції.

6. Завдання для самостійного опрацювання.

Таблиця 3

Тема	Кількість годин		Питання для самостійного опрацювання
	денна форма	заочна форма	

1. Ознайомлення з основними особливостями професійної діяльності викладача ЗВО, організацією навчально-виховного процесу в університеті.	10	10	Вивчення робочих навчальних програм з іноземної мови, порядку класних журналів, оформлення записів студента. Аналіз базових та альтернативних підручників.
2. Відвідування, обговорення та аналіз уроків викладачів з англійської мови та у прикріпленій групі. Відвідування, обговорення з німецької/французької мови у прикріпленій групі.	14	12	Спостереження за здобувачами освіти, визначення рівня їх навченості, індивідуально-психологічних особливостей. Написання аналізу заняття згідно запропонованої схеми. Добір необхідних методів, прийомів, засобів адекватних цілям; виготовлення наочності; написання планів-конспектів занять відповідно до вимог.
3. Підготовка до проведення занять, написання планів-конспектів занять.	20	18	Добір необхідних методів, прийомів, засобів адекватних цілям заняття. Розробка комплексів вправ та навчально-мовленнєвих ситуацій, виготовлення наочності. Написання планів-конспектів уроків відповідно до вимог.
4. Проведення занять з англійської мови. Проведення занять з німецької/французької мови.	30	28	При проведенні занять студент самостійно та ефективно здійснює професійні функції викладача іноземної мови, а саме: комунікативно-навчаючу, конструктивно-плануючу, організаторську та виховну.
5. Здійснення виховної роботи зі здобувачами освіти, виконання обов'язків куратора групи.	10	10	Ознайомлення з веденням документації по групі куратора групи (журнал) та розробкою виховних заходів тощо.
Разом:	84	78	

Види (форми) індивідуальних завдань:

- складання тестів для визначення психологічних особливостей студентів, рівня сформованості мовної та мовленнєвої компетентностей;
- створення комплексу вправ для: формування та вдосконалення граматичної компетентності студентів; формування та вдосконалення лексичної компетентності студентів; вдосконалення мовленнєвої компетентності студентів з читання, аудіювання, діалогічного та монологічного мовлення, письма;
- створення навчально-мовленнєвих ситуацій максимально наближених до реальності для практикування студентів у іншомовному спілкуванні;
- розробка структурно-логічних та логіко-синтаксичних схем для вдосконалення мовленнєвої компетентності студентів у діалогічному та монологічному мовленні;
- виготовлення різноманітної наочності, здатної підвищити мотивацію студентів та результативність вдосконалення їх комунікативної компетентності;
- виготовлення таблиць, роздавальних карток для тренування студентів у іншомовному спілкуванні;
- проведення поточного аналізу заняття.

IV. Політика оцінювання

Політика викладача щодо студента. Освітній процес відповідає «Положенню про поточне та підсумкове оцінювання знань студентів Волинського національного університету імені Лесі Українки» від 11 вересня 2020 р. (<https://bit.ly/39In2ac>)

Студент має виконати у повному обсязі усі види діяльності із навчальної дисципліни.

Діагностика успішності проходження асистентської практики студентів здійснюється шляхом проведення поточного та підсумкового контролю.

Поточне оцінювання призначено для визначення рівня сформованості методично-лінгвістичної та психолого-педагогічної компетентності студентів під час проведення занять з іноземної мови, виконання завдань, передбачених силабусом виробничої асистентської практики. Максимальна оцінка студента за поточне оцінювання становить 75 балів.

Політика щодо академічної доброчесності.

Згідно з кодексом академічної доброчесності ВНУ імені Лесі Українки (<https://ra.vnu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/11/Kodeks-akademichnoyi-dobrochesnosti.pdf>) відповіді студентів та виконання ними поставлених завдань повинні демонструвати ознаки самостійності, відсутність повторюваності та плагіату. Викладачем при оцінюванні береться до уваги оригінальність відповідей студентів, їхня участь у наукових дискусіях, неприпустимість списування та користування мобільними пристроями при написанні контрольної роботи.

Студентам можуть бути зараховані результати навчання, отримані у **формальній, неформальній та/або інформальній освіті** (професійні курси/тренінги, громадянська освіта, онлайн-освіта, стажування). Процес зарахування врегульований Положенням про визнання результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній та/або інформальній освіті ВНУ імені Лесі Українки (<https://bit.ly/3oMzMkk>). Згідно з встановленим порядком можуть бути визнаними результати навчання, які за тематикою, обсягом вивчення та змістом відповідають одному заліковому модулю в цілому (але не більше 6 кредитів за навчальний рік), так і його окремому змістовому модулю, темі (темам), які передбачені цим силабусом.

V. Підсумковий контроль

Підсумковий контроль здійснюється під час проведення підсумкової конференції, на якій студентам повідомляються остаточні оцінки, здійснюється аналіз якості виконання завдань практики й оформлення звітної

документації. Остаточні підсумки практики підводяться у процесі складання студентами заліку. Максимальна оцінка студента за результатами підсумкового контролю становить 25 балів.

Комісія приймає залік у студентів на протязі перших десяти днів після практики. Оцінка за практику вноситься в залікову-екзаменаційну відомість і в залікову книжку студента.

У разі отримання негативної оцінки під час складання заліку студенту надається можливість повторного складання заліку за умови доопрацювання звіту й індивідуального завдання. За умови отримання негативної оцінки з практики під час ліквідації заборгованості комісії студент відраховується з університету.

Конфліктні ситуації вирішуються згідно Положення про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у Волинському національному університеті імені Лесі Українки (<https://bit.ly/33MTIM>).

Зміст роботи, що оцінюється	Кількість балів
Поточне оцінювання з основної іноземної мови: проведення занять з основної мови (10 пар) і оформлення планів-конспектів до них; розробка змістового модуля з основної мови; аналіз відвіданого заняття студента-практиканта; складання і перевірка контрольних робіт.	50
Поточне оцінювання з другої іноземної мови: проведення занять з другої іноземної мови (5 пар) і оформлення планів-конспектів до них; розробка змістового модуля з другої мови; аналіз відвіданого заняття студента-практиканта; складання і перевірка контрольних робіт.	25
Захист практики: залікове заняття з основної іноземної мови; залікове заняття з другої іноземної мови; правильне оформлення та своєчасність представлення звітної документації.	25
Сума	100

VI. Шкала оцінювання

Оцінка в балах за всі види навчальної діяльності	Оцінка
90 – 100	Відмінно
82 – 89	Дуже добре
75 – 81	Добре
67 – 74	Задовільно
60 – 66	Достатньо
1 – 59	Незадовільно

Студент-магістр отримує оцінку „відмінно” (А) за умови, що він повністю виконав програму асистентської практики і набрав у сумі не менше 90 балів. Студент-практикант виявив високий рівень сформованості професійно-комунікативної компетентності. Студент-магістр проводить практичні заняття, використовуючи інноваційні технології, сучасні вітчизняні та зарубіжні методи та прийоми навчання. Студент творчо використовує знання для ефективної реалізації навчального процесу з англійської мови. Звітний пакет документів подається у встановлений термін і включає всі компоненти. Плани-конспекти занять відповідають сучасним вимогам і не містять помилок. У щоденнику студента-практиканта зафіксований зміст роботи, є позитивна характеристика керівника та рекомендована оцінка „відмінно”.

Студент-магістр отримує оцінку „дуже добре” (В) за умови, що він повністю виконав програму асистентської практики і в сумі набрав не менше 82 балів. Студент-практикант виявив вище достатнього рівень сформованості професійно-комунікативної компетентності. Студент вміло проводить практичні заняття, використовуючи сучасні вітчизняні та зарубіжні методи та прийоми навчання. Студент-практикант вірно використовує знання для ефективної реалізації навчального процесу з англійської мови. Звітний пакет документів подається у встановлений термін і включає всі компоненти. Плани-конспекти занять відповідають сучасним вимогам і не містять

помилки. У щоденнику студента-практиканта зафіксований зміст роботи, є позитивна характеристика керівника та рекомендована оцінка „дуже добре”.

Студент-магістр отримує оцінку „добре” (C) за умови, що він недостатньо повністю виконав програму асистентської практики і в сумі набрав не менше 75 балів. Студент-практикант виявив достатній рівень сформованості професійно-комунікативної компетентності. Студент добре проводить практичні заняття, використовуючи сучасні вітчизняні та зарубіжні методи та прийоми навчання. Студент-практикант вірно використовує знання для ефективної реалізації навчального процесу з англійської мови. Звітний пакет документів подається у встановлений термін і включає всі компоненти. Плани-конспекти занять відповідають сучасним вимогам, але містять незначні помилки. У щоденнику студента-практиканта зафіксований зміст роботи, є позитивна характеристика керівника та рекомендована оцінка „добре”.

Студент-магістр отримує оцінку „задовільно” (D) за умови, що він виконав програму асистентської практики в неповному обсязі, і в сумі набрав не менше 67 балів. Студент-практикант виявив не зовсім достатній рівень сформованості професійно-комунікативної компетентності. Студент проводить практичні заняття, використовуючи деякі методи та прийоми навчання. Студент допускає певні помилки в процесі реалізації навчального процесу з англійської мови. Звітний пакет документів подається у встановлений термін, але недооформлений або оформлений з помилками. Плани-конспекти занять неповністю відповідають сучасним вимогам і містять помилки. У щоденнику студента-практиканта неповністю зафіксований зміст роботи, є характеристика керівника та рекомендована оцінка „задовільно”.

Студент-магістр отримує оцінку „задовільно” (E), за умови, що він виконав програму асистентської практики частково і в сумі набрав не менше 60 балів. Студент-практикант виявив не зовсім достатній рівень сформованості професійно-комунікативної компетентності. Студент

проводить практичні заняття, допускаючи помилки. Звітний пакет документів подається із запізненням і не включає всі компоненти. План-конспект занять не зовсім відповідає сучасним вимогам і містить помилки. У щоденнику студента-практиканта частково зафіксований зміст роботи, є характеристика керівника та рекомендована оцінка „задовільно”.

Студент-магістр отримує оцінку „незадовільно” (FX), за умови, що він не виконав програму асистентської практики і в сумі набрав 59 балів. Студент-практикант виявив недостатній рівень сформованості професійно-комунікативної компетентності. Студент не володіє знаннями щодо організації та проведення практичних занять, допускає суттєві помилки. Звітний пакет документів не містить усіх компонентів. Щоденник та план-конспект заняття недооформлені, відсутня характеристика та рекомендована оцінка.

9. Методичні рекомендації щодо проходження практики

Під час проведення асистентської практики студенти-магістри ведуть щоденник, в якому зазначається зміст практики та виконані студентом завдання. Щоденник додається до звіту.

На залік студент має представити звітний пакет документів:

- щоденник практики;
- конспекти залікових занять;
- розробку матеріалів змістового модулю;
- аналіз відвіданих занять студентів-магістрів;
- результати наукових досліджень.

Підведення підсумків практики

Комісія, до складу якої входять: завідувач кафедри, керівник практики, провідні викладачі, приймає залік через десять днів після закінчення практики. У разі отримання негативної оцінки студенту надається можливість повторного складання заліку за умови доопрацювання звіту. В

разі отримання негативної оцінки під час ліквідації заборгованості комісії студент відраховується з магістратури.

Обов'язки студентів під час виробничої асистентської практики в умовах карантину

У зв'язку з пандемією практична підготовка може відбуватись у змішаній або дистанційній формі (на базі ВНУ імені Лесі Українки).

Якщо є можливість розподілити студентів за групами та викладачами університету то заняття проводяться на платформах організації відеоконференцій (Zoom, Skype, Google Meet та інші).

Протягом всього періоду організації практичної підготовки студентів керівники асистентської практики від університету здійснюють контроль виробничої асистентської практики засобами онлайнзв'язку (Zoom, Skype, Viber, Moodle, Google Meet та інші платформи для організації відеоконференцій).

Кожен студент, закріплений за групою, залишається дистанційно на робочому місці викладача шість тижнів і виконує весь обсяг роботи, передбачений силабусом та умовами виробничої асистентської практики.

Зв'язок із здобувачами освіти відбувається на дистанційних онлайн-платформах університету. Студент зобов'язаний дотримуватись правил внутрішнього розпорядку в умовах карантину / дистанційного навчання у закладі вищої освіти, в якому проходить практика.

VII. Рекомендована література та інтернет-ресурси

Основний перелік:

1. Артемова Л.В. Педагогіка і методика вищої школи. К.: Кондор, 2008.

2. Вітвицька С.С. Основи педагогіки вищої школи: підручник за модульно-рейтинговою системою навчання. 2-ге вид. К.: Центр навчальної літератури, 2011. 384 с.
3. Гура О.І. Педагогіка вищої школи: Вступ до спеціальності: Навч. посіб. К.: Центр навчальної літератури, 2005. 224с.
4. Дмитриченко М.Ф. Вища освіта і Болонський процес: Навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. К.: Знання України, 2006. 440 с.
5. Закон України «Про освіту» –[Електронний ресурс]. Режим доступу: www.mon.gov.ua .
6. Козій М.К. Психолого-педагогічні умови удосконалення педагогічної практики студентів: методичний посібник [для студ. педуніверситетов] К.: Вид-во НПУ ім. М.П. Драгоманова, 2001. 140с.
7. Костирко І.Г. Університетська освіта (вступ до фаху): навч. посібник / І.Г.Костирко, Л.Б. Гнатишин, Л.П. Петришин, М.П. Гарасим. Львів: 2011. 350 с.
8. Марченко Г.В. Оцінювання педагогічної практики за кредитно-модульною системою. Наукові праці. Серія: Педагогіка, психологія, соціологія: [зб.наук.праць]. Донецьк: ВНЗ «Дон НТУ», 2009. Вип.№3(145). С.217-224.
9. Модернізація вищої освіти України і Болонський процес. Уклад. М.Ф. Степко, Я.Я. Болюбаш, К.М. Лемківський, Ю.В. Сухарніков. К.: Узд., 2004. 60 с.
10. Навчальний процес у вищій педагогічній школі. За ред. Мороза О.Г. К.: НПУ, 2001. 338 с.
11. Нагаєв В.М. Методика викладання у вищій школі. К.: Центр учбової літератури, 2007. 232 с.
12. Організація, зміст та оцінювання неперервної педагогічної практики майбутніх учителів. Навч.-метод. Посібник. За заг.ред. А.М.Бойко. Полтава, 2002. 144с.

13. Педагогічна практика: методичні рекомендації / [ред. М.І. Лук'янченко, Н.Б. Кізло, О.С. Лемешко]. Дрогобич: ДДПУ ім. Івана Франка, 2003. 224с.
14. "Положення про проведення навчальних і виробничих практик студентів Волинського національного університету імені Лесі Українки". Режим доступу: https://vnu.edu.ua/sites/default/files/2021-02/Polozhennia_pro_provedennia_praktyky_studentiv.pdf.
15. Прокопів Л. Інноваційні технології навчання і виховання у ВНЗ: навчально-методичний посібник. Івано-Франківськ: 2017. 166 с.
16. Сліпкань З.І. Наукові засади педагогічного процесу у вищій школі. К.: НПУ, 2000. 210 с.
17. Шулдик Г.О. Педагогічна практика: Навч. посіб. [для студ. пед. вузів] /Г.О. Шулдик, В.І. Шулдик. К.: Наук. Світ, 2000. 143с.
18. Richards JC (2017) Jack C Richards' 50 Tips for Teacher Development. Cambridge: Cambridge University Press. 128

Додатковий перелік:

1. Вишневський О.І. Методика навчання іноземних мов: навч. посібн. К.: Знання, 2011. 206 с.
2. Власенко Л.В. Соціокультурна компетенція при вивченні іноземної мови. Національний університет харчових технологій. Київ, 2016. 3 с.
Волкова Н. П. Професійно-педагогічна комунікація: навч. посібн. / Н.П Волкова. К .: ВЦ “Академія”, 2006. 256 с.
3. Вороніна Д. А. Зміст та структура іншомовної комунікативної компетентності сучасних фахівців. Науковий часопис НПУ імені М. П. Драгоманова.: Київ. 2017. Вип.8. [online]. URL: <http://enpuir.npu.edu.ua/bitstream/handle/123456789/19532/Voronina.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

4. Дубасенюк О.А. Про розвиток педагогічних здібностей та вмінь майбутніх учителів у процесі педагогічної практики /О.А. Дубасенюк, І.В. Ребчинська. Вища і середня педагогічна освіта: [респ. наук.-метод. зб.]. К., 1989. Вип.14. С.89-91.
5. Загальноєвропейські рекомендації з мовної освіти: вивчення, викладення, оцінювання. Наук. редактор укр. Видання С.Ю. Ніколаєва. К.: Ленвіт, 2003. 273 с.
6. Єрмаков І. Життєва компетентність особистості: від теорії до практики: наук.-метод. зб., Софій. Запоріжжя: Центріон, 2005. 640 с.
7. Знанецька О. М., Цвєтаєва О. В. Роль комунікативної компетентності у навчанні іноземних мов. Вісник університету імені Альфреда Нобеля. Серія «Педагогіка і психологія». 2017. №1 (13). [online]. URL: https://pedpsy.duan.edu.ua/images/PDF/Full_issues/Issues/1_13_2017.pdf
8. Квасова О. Г. Сучасні підходи до контролю та оцінювання іншомовної міжкультурної компетентності. Іноземні мови. 2012. № 3. С. 50-57.
9. Компетентістний підхід у сучасному світі: світовий досвід та українські перспективи: Бібліотека з освітньої політики //Під заг. ред. О. В. Овчарук. К.: "К.І.С.", 2004. 112 с.
10. Лук'яненко Я. М. Методика дистанційного навчання у ВУЗі на прикладі дисципліни «Педагогіка вищої школи». URL: <https://ela.kpi.ua/handle/123456789/26347?mode=full>
11. Методика дистанційного навчання: збірник статей. За редакцією В. А. Ребрини. Хмельницький: ХОППО. 2021. 99 с.
12. Михайлюк Л.В. Навчально-методичний посібник з педагогічної практики для студентів 4-5 курсів, спеціальність “Англійська мова і література”. Івано-Франківськ, 2019. 32 с.
13. Модернізація вищої освіти України і Болонський процес. Уклад. М.Ф. Степко, Я.Я. Болюбаш, К.М. Лемківський, Ю.В. Сухарніков. К.: Узд., 2004. – 60 с. 10. Сліпкань З.І. Наукові засади педагогічного процесу у вищій школі. К.: НПУ, 2000. 210 с.

14. Навчальний процес у вищій педагогічній школі / За ред. Мороза О.Г. К.: НПУ, 2001. 338с.
15. Новіков Є. Б. Використання G Suite for Education у змішаному та дистанційному навчанні. Нова педагогічна думка. 2020. N 1 (101). С. 1-4.
16. Педагогічна практика студентів: Інструктивні матеріали / Уклад. Д.Д. Герцюк, Т.В. Равчина, С.Б. Цюра, Х.П. Мазепа. Львів: Видавничий центр ЛНУ імені Івана Франка. 2003. 80 с.
17. Підготовка майбутнього вчителя до впровадження педагогічних технологій: навч. посібник / За ред. І.А. Зязюна, О.М. Пехоти. К.: Вид-во: А.С.К., 2003. 240 с.
18. Постоленко І. Ефективне навчання англійської мови дистанційно. *Порівняльно-педагогічні студії* № 1(23), 2015. С. 104-108.
19. Романюк С. М. Дистанційне навчання іноземної мови: порівняльний аналіз сучасних платформ та онлайн-сервісів. *Вісник Дніпропетровського університету імені Альфреда Нобеля*. 2016. № 1. С. 318-325.
20. Часнікова О.В. Компетентнісний підхід в освіті як основа її реформування. Режим доступу:
https://zippo.net.ua/data/files/2019/kompetent_pidhid_v_osviti.pdf
21. Hannigan J. (2020) SEL From a Distance: Tools and Processes for Anytime, Anywhere. CA: Corwin Press. 144 с.
22. James M. Lang. (2019) Small Teaching Online, Flower Darby. San Francisco: Jossey-Bass. 288 с.
23. Jump J.(2020) 50 Strategies for Your Virtual Classroom. CA: Shell Education. 80 с.
24. Lemov D. (2020) Teaching in the Online Classroom: Surviving and Thriving in the New Normal. San Francisco: Jossey-Bass. 192 с.

25. Partin L.R. (2009) The Classroom Teacher's Survival Book: Practical Strategies, Management, Techniques, and Reproducibles for New and Experienced Teachers. San-Francisco : Jossey-Bass. 366 p.
26. Richards, J.C. (2006) Communicative Language Teaching Today. Cambridge: Cambridge University Press. [online]. URL: <https://www.professorjackrichards.com/wp-content/uploads/Richards-Communicative-Language.pdf>
27. Richards, J.C. (2015) Key Issues in Language Teaching. Cambridge: Cambridge University Press. 848 p.
28. Simulation, Gaming and Language Learning / edited by David Crookall and Rebecca L. Oxford, 1998. 346 p.
29. Skipper M. (2002) Advanced Grammar and Vocabulary. Student's Book. Express Publishing. 237 p.
30. Watcyn-Jones P. (2020) Fun Class Activities: Games and Activities for Teachers. Harlow: Pearson Education Limited. 92 p.
31. Woodward Tessa (2009) Planning Lessons and Courses. Cambridge University Press. 265 p.